Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Матурская средняя общеобразовательная школа»
имени Героя Советского Союза Григория Трофимовича Зорина

ПРИКАЗ

« 01 » сентября_2026г. с. Матур № 120

О создании бракеражной комиссии на 2026-2027 учебный год.
в МБОУ «Матурская СОШ»

В целях осуществления контроля организации горячего питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, разрешения её выдачи,
приказываю:

1. Создать бракеражную комиссии (далее комиссия) в следующем составе:
Председатель комиссии: Седымова Светлана Ильинична, заместитель директора по УВР
Члены комиссии:
Иванова Ольга Андреевна – председатель профкома школы
Кирпичева Нина Константиновна, медицинская сестра (по согласованию)
Кызынгашева Софья Олеговна, председатель Совета школы
Крехтунова Елена Геннадьевна, специалист по закупкам.
Куспекова А.А. социальный педагог
2. Работа комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии, рассмотренным на Педагогическом Советом №1 от 30.08. 2024г. и утвержденным приказом директора от 30.08. 2024г.
3. Утвердить план работы комиссии на 2026-2027 учебный год.
4. Члены комиссии
- ежедневно проверяют и заносят в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи;
- ежеквартально предоставляют директору школы отчет о результатах проведенной работы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. директора МБОУ «Матурская СОШ В.А. Мезина

Утверждаю:
И.о. директора МБОУ «Матурская СОШ»:
____________________ В.А. Мезина

План работы бракеражной комиисси на 2025-2025учебный год

№п/п	Тема проверки	сроки	ответственные
1	Проверка организации питания учащихся в соответствии с утвержденным планом	сентябрь	Седымова С.И. Кузургашева С.О. Иванова О.А. Куспекова А.И.
2	Проверка правильности соблюдений требований при реализации готовых блюд	Сентябрь-май (1 раз в квартал)	Кирпичева Н.К., Куспекова А.И. Крехтунова Е.Г.
3	Проверка соблюдений требований к постановке пищевых продуктов на склад, ведение учетной документации на складе, сроки хранения	ноябрь	Кирпичева Н.К. Седымова С.И. Кузургашева С.О.
4	Проверка режима питания уч-ся в соответствии с требованиями и санитарными нормами	декабрь	Куспекова А.И. Иванова О.А. Крехтунова Е.Г. Кирпичева Н.К.
5	Проверка ежедневного меню, соответствие каждого блюда технологической карте сведения об объеме блюда производимые замены	1 раз в квартал	Кирпичева Н.К. Кузургашева С.О. Куспекова А.И.
6.	Проверка Питьевого режима	1 раз в квартал	Кузургашева С. О. Куспекова А.И. Крехтунова Е.Г. Кирпичева Н.К.
7	Проверка оснащения всем необходимым холодильным оборудованием, технологическим оборудованием, инвентарем, соответствующей мебелью и посудой	Август, май	Седымова С.И. Крехтунова Е.Г.. Иванова О.А.
8	Контроль санитарно-гигиенического состояния столовой	В течение года, ежемесячно	Куспекова А.И. Седымова С.И. Кирпичева Н.К. Крехтунова Е.Г.
9	Отчет на общем собрании родителей	Май, сентябрь	Седымова С.И. Куспекова А.И.